

募集要項

令和7年度（4月1日付採用） 公益財団法人東京都スポーツ文化事業団
デフリンピック準備運営本部 契約職員（事務）

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 募集職員 | 一般契約職員（事務） |
| 2 | 契約期間 | <p>令和7年4月1日から令和8年3月31日まで</p> <p>(1) 経営状況や勤務成績等により更新が可能 ※東京2025デフリンピック終了に伴い、デフリンピック準備運営本部が解散となった場合には、契約更新にあたっての勤務地や勤務時間等の条件が変更となる予定です。 （東京都スポーツ文化事業団内の他部署での勤務を想定） ※契約更新を約束するものではありません。</p> <p>(2)更新時において65歳を超えての更新は不可</p> <p>(3)契約職員として一定期間在籍の後、常勤職員採用選考の受験が可能</p> <p>(4)採用日は原則令和7年4月1日だが、業務内容によって採用日を調整する可能性有</p> |
| 3 | 勤務地 | <p>公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 デフリンピック準備運営本部</p> <p>江東区青海 2-4-24 青海フロンティアビル 14階</p> <p>（新交通ゆりかもめ「テレコムセンター駅」直通、りんかい線「東京テレポート駅」から無料巡回バス3分等）</p> |
| 4 | 主な業務内容 | <p>東京2025デフリンピックの大会準備・運営事業等に関する以下の業務</p> <p>(1)デフリンピック準備運営本部内の庶務業務、文書管理、オフィス整備、労務管理等</p> <p>(2)広報、メディア対応、大会ルックに関すること</p> <p>(3)大会収支の管理、寄附・協賛、契約・会計等に関すること</p> <p>(4)各種計画の策定、大会運営体制等の構築等</p> <p>(5)各国選手団・大会関係等者との調整業務、来賓対応等</p> <p>(6)選手・関係者等に提供するサービス（飲食・清掃・警備等）に関すること</p> <p>(7)選手・関係者等の輸送・宿泊に関すること</p> <p>(8)競技・会場の運営に関する調整業務</p> <p>(9)大会時の手話言語通訳及び手話言語通訳者の配置・管理に関すること 等</p> |
| 5 | 勤務時間 | <p>(1) 7時間45分勤務。勤務区分は、本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>①午前7時00分から午後3時45分まで</p> <p>②午前7時30分から午後4時15分まで</p> <p>③午前8時00分から午後4時45分まで</p> <p>④午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>⑤午前9時00分から午後5時45分まで</p> <p>⑥午前9時30分から午後6時15分まで</p> <p>⑦午前10時00分から午後6時45分まで</p> <p>⑧午前10時30分から午後7時15分まで</p> <p>⑨午前11時00分から午後7時45分まで</p> <p>(2)休憩時間60分（原則正午から午後1時00分まで）</p> <p>(3)所定時間外労働あり</p> |

| | | |
|----|-------|--|
| 6 | 休日 | (1)完全週休2日制（日曜日及び土曜日は週休日） (2)国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ※休日に出勤した場合は、原則、別日に代休を取得 |
| 7 | 休暇 | (1)年次有給休暇 14日間付与※ ※契約更新時は勤続年数に応じ加算した日数を付与 (2)特別休暇（有給） 夏季休暇（5日間）、慶弔休暇等 |
| 8 | 給与等 | (1)給料月額 222,000円以上（令和6年4月1日現在） ①職務経験等により一定の基準に基づく加算あり ②勤務成績に応じ、契約更新時に昇給あり (2)賞与 年2回（6月、12月）※ ※令和5年度実績2.30~2.40月分 (3)各種手当 時間外勤務手当、休日給、通勤手当（上限額：月／55,000円） |
| 9 | 退職金 | なし |
| 10 | 福利厚生等 | (1)社会保険 健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (2)研修制度 あり（新任研修、手話研修など） (3)その他 各種福利厚生あり（結婚祝金・弔慰金、自己啓発支援、健康づくり支援など） |
| 11 | 注意事項 | 記載の勤務条件（休暇や給料月額、賞与及び各種手当の額・種類等）は、採用前及び契約期間中において、改定される場合があります。 |
| 12 | 応募要件 | (1) 職務を遂行する熱意を有し、新しい事柄に積極的にチャレンジする意欲がある (2) パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる (3) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する (4) 協調性があり、業務に対し強い責任感がある |
| 13 | 募集人数 | 10名程度 |
| 14 | 応募締切 | 令和7年1月13日（月・祝）まで |
| 15 | 応募方法 | デフリンピック準備運営本部の採用ページ（ https://deaflympics2025-games.jp/org/recruit/ ）をご確認の上、メールにて応募書類を提出してください。 |

| | |
|------------|---|
| 16 応募書類 | <p>(1)履歴書 指定の様式による。 3か月以内に撮影した顔写真を添付すること。</p> <p>(2)職務経歴書 ※職歴のある方のみ 指定の様式による。 履歴書に記載した職歴欄について、従事した業務内容等を具体的に記載すること。 ※上記4(9)の業務では、日本手話言語または国際手話の通訳スキルが必要です。 当該業務を希望する場合、関連の資格や経歴等を職務経歴書に必ずご記載ください。</p> |
| 17 選考方法 | <p>(1)第一次選考 書類選考 結果は応募締切の翌週まで（令和7年1月17日頃まで）に通知予定</p> <p>(2)第二次選考 面接選考（第一次選考合格者のみ実施） ① 令和7年1月下旬の平日に実施予定 ② 結果は第二次選考実施日の翌週までに通知予定</p> <p>(3)第三次選考 面接選考（第二次選考合格者のみ実施） ① 令和7年2月上旬から中旬の平日に実施予定 ② 結果は第三次選考実施日の翌週までに通知予定 ③ 第三次選考合格者とはならず補欠合格者となった方には、補欠合格通知を送付の上、採用候補者名簿に登載します。第三次選考合格者の辞退や雇用期間中の退職等により欠員が生じた場合、名簿登載者の中から最終選考受験者を選定し、最終選考を実施することがあります。名簿の有効期限は令和7年10月末までです。</p> |

| | | |
|----|----------------------|---|
| 18 | 個人情報 の取扱い について | <p>(1)ご応募時にご提供いただいた個人情報や採用選考中に取得した個人情報は、採用の検討及び決定、雇用手続き、または採用後の教育及び配属先の決定等の人事管理に必要な範囲内で利用いたします。利用目的にご同意の上、ご応募ください。</p> <p>(2)収集いたします個人情報は、利用目的以外に提供されることはありません。</p> <p>(3)当事業団では、採用に関わる業務の一部を外部に委託する場合があります。</p> <p>(4)当事業団への個人情報の提供は任意ですが、当事業団が要求する個人情報を提供していただけない場合、採否に影響することがあります。</p> <p>(5)本選考により不採用となった方の提出書類については、当事業団において確実に廃棄処分いたします。</p> <p>(6)個人情報に関する各種問い合わせ等、当事業団個人情報の取扱いについてはホームページ (https://www.tef.or.jp/privacy/index.html) をご確認ください。</p> <p>個人情報保護管理者 公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 事務局長</p> <p><u>＜個人情報に関する問合せ窓口＞</u></p> <p>個人情報に関する各種お問合せ（開示、訂正、削除、利用・提供の拒否、個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情・相談）は下記連絡先にお問合せください。</p> <p>公益財団法人 東京都スポーツ文化事業団 お客さま相談窓口</p> <p>〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-29-9 日本パーティビル 3 階</p> <p>Tel : 03-6380-4955 Fax : 03-6380-4877</p> <p>メールでのお問い合わせ</p> <p>privacy@tef.or.jp</p> <p>受付時間：月曜～金曜日までの午前 9 時～午後 5 時まで</p> <p>ただし、祝祭日・年末年始の休業日を除く</p> |
| 19 | 問合せ ・ 応募先 | <p>公益財団法人東京都スポーツ文化事業団 デフリンピック準備運営本部 採用担当</p> <p>〒135-0064 東京都江東区青海 2-4-24 青海フロンティアビル 14 階</p> <p>TEL 03-6380-7835（土日祝及び年末年始（12/29～1/3）を除く。）</p> <p>E-Mail saiyou@deaf2025.jp（返信にお時間をいただく場合がございます。）※</p> <p>※応募を確認した後、受信確認した旨の返信をいたします。</p> |